



PORTARIA Nº 4467/2022

**REGULAMENTA O DECRETO MUNICIPAL
12.380/2021 QUE DISPOE SOBRE A
REALIZAÇÃO DOS PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS EM MEIO
ELETRÔNICO – GOVERNO DIGITAL.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRE, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 84, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Alegre,

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 12.380, de 22 de outubro de 2021;

CONSIDERANDO a implantação da solução tecnológica BPMS, contratada como serviço em nuvem SAS (*Software as service*), que é mantida financeiramente pelo Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO que a não utilização da referida solução tecnológica se mostra contraproducente, vez que a contratação do sistema destina-se a melhoria no desenvolvimento das atividades realizadas no âmbito da Administração Direta Municipal, a fim de torná-la mais eficaz, gerando maior economia aos cofres público com a não utilização de meios físicos na tramitação de processos administrativos;

CONSIDERANDO que a empresa contratada para prestar os serviços de treinamento, capacitação e operação assistida de forma presencial e remota, disponibiliza 2 (dois) técnicos que atendem durante todo o horário de expediente da Prefeitura, para capacitar todos os usuários que participam de rotinas e procedimentos envolvendo processos e protocolos em meio eletrônico;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica determinada a execução do cronograma de implantação do processo eletrônico do Município de Alegre na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º - A solução tecnológica BPMS, contratada como serviço em nuvem SAS (*Software as Service*), é de uso obrigatório e contínuo por todos os Secretários e Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Alegre, conforme determina o Decreto Municipal nº 12.380/2021, cujo prazo de implantação integral do processo digital se encerra em **22 de outubro de 2022**.

Art. 3º - Eventuais dúvidas e dificuldades enfrentadas por Secretários e demais Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Alegre deverão ser reportadas aos técnicos disponibilizados pela empresa contratada, não podendo tais dúvidas e dificuldades serem utilizadas como obstáculo ou empecilho para a devida utilização do sistema.

Art. 4º - É de inteira responsabilidade do Secretário Executivo da pasta, monitorar, gerenciar e cobrar a utilização do sistema de processo eletrônico com elementos que comprovem a execução do serviço para subsidiar os processos, bem como gerenciar a produtividade e qualidade das tarefas desenvolvidas pelos seus



servidores, objetivando a economicidade, eficácia, eficiência e efetividade de suas ações relacionadas aos processos e demandas de serviços públicos, seja de atividade meio ou fim.

Art. 5º - O setor de tecnologia da informação, mediante disponibilidade, deverá, de acordo com as demandas das Secretarias Executivas, fornecer scanner e demais equipamentos de informática necessários para o correto funcionamento do sistema.

Art. 6º - Todo cidadão que protocolar fisicamente qualquer tipo de solicitação deve ser orientado a ativar seu login junto a plataforma do Governo Digital da Prefeitura Municipal de Alegre, para incentivar o uso do módulo do cidadão de forma online.

Art. 7º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, comunique-se e cumpra-se.

Alegre/ES, 19 de abril de 2022.

NEMROD EMERICK
Prefeito Municipal de Alegre

WAGNER DE PINHO PIRES
Secretário Executivo de Administração

ANEXO I

Fluxos de trabalho que se encontram ativos e em funcionamento:

Item	Fluxo	Setor/Secretaria
01	Acompanhamento da Controladoria Geral	UCCI
02	Acompanhamento da Superintendência de Controle Interno	UCCI
03	Adicional Noturno	SECRETARIA
04	Agendamento de Visitas à ARIE	SEMADS
05	Análise de Recurso - SEED	SEED
06	Comunicar Atestado - RH SESA	SESA
07	Comunicar Contrato de Aluguel	SESA
08	Envio de Atestado Médico	SECRETARIA
09	Envio de Atestado Médico - SEASDH	SEASDH
10	Envio de Informações - ESF	SESA
11	Envio de RPPS para Controladoria	RH
12	Folha de Pagamento	RH
13	Justificativa Hora Extra	SECRETARIA
14	Ofícios Gerais - SEED	SEED
15	Pagamento de Nota Fiscal Externo	SEFIP
16	Pedido de Nomeação e Exoneração	SECRETARIA
17	Planejamento da Auditoria	UCCI
18	Prestação de Contas - PROAFEM	SEED
19	Prestação de Contas - Pronto Pagamento - Assistência	SEASDH
20	Prestação de Contas - Pronto Pagamento - Educação	SEED
21	Prestação de Contas - Pronto Pagamento - Prefeitura	SEGOV
22	Prestação de Contas - Pronto Pagamento - Saúde	SESA
23	Prévia de Hora Extra	SECRETARIA
24	Regularização Fundiária	SEMADS
25	Relatório Anual de Atividades da Ouvidoria Municipal	UCCI
26	Relatório Anual de Atividades da Superintendência de Controle Interno	UCCI
27	Relatório Anual de Receitas Brutas - MEI	MEI
28	Relatório da Folha de Pagamento para Tesouraria - SESA	SESA
29	Relatório de Execução - SECUTE	SECUTE
30	Relatório de Pagamento da Folha da Saúde	RH



31	Relatório Geral da Folha de Pagamento	RH
32	Repasse do Subsídio - SECUTE	SECUTE
33	Requerimento de Abertura de Empresa - MEI	MEI
34	Requerimento de Abertura de Licitação - SESA	SESA
35	Requerimento de Alvará de Construção	CADASTRO IMOBILIÁRIO
36	Requerimento de Alvará de Funcionamento	FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA
37	Requerimento de Anuência Ambiental	SEMADS
38	Requerimento de Aquisição - SESA	SESA
39	Requerimento de Autorização para Taxistas	SUPERINTENDÊNCIA TRIBUTÁRIA
40	Requerimento de Baixa de CNPJ - MEI	MEI
41	Requerimento de Cadastro Ambiental	SEMADS
42	Requerimento de Cadastro de Imóvel	CADASTRO IMOBILIÁRIO
43	Requerimento de Cadastro Técnico Ambiental	SEMADS
44	Requerimento de Certidão de Tempo de Taxista	SUPERINTENDÊNCIA TRIBUTÁRIA
45	Requerimento de Cópia do BAU	SESA
46	Requerimento de Dispensa de Licenciamento Ambiental	SEMADS
47	Requerimento de Dispensa de Licitação - SESA	SESA
48	Requerimento de Doação de Mudas	SEMADS
49	Requerimento de Documentos - ESF	SESA-
50	Requerimento de Estágio	RH
51	Requerimento de Estágio Não Remunerado	RH
52	Requerimento de Exames e Terapias	SESA
53	Requerimento de Fraldas	SESA
54	Requerimento de Férias - RH SESA	SESA
55	Requerimento de Hora Extra - RH SESA	SESA
56	Requerimento de Inscrição Municipal - MEI	MEI
57	Requerimento de Licenciamento Ambiental	SEMADS
58	Requerimento de Medicamentos	SESA
59	Requerimento de Pagamento - Hospital	SESA
60	Requerimento de Pagamento - Melhoria de	SESA



	Qualidade	
61	Requerimento de Pagamento de Aluguel	SESA
62	Requerimento de Pagamento de NF de Materiais - SESA	SESA
63	Requerimento de Pagamento de NF de Serviços - SESA	SESA
65	Requerimento de Sepultamento	SEOSU
66	Requerimento de Translado Mortuário	SEOSU
67	Requerimento de Transporte - SESA	SESA
68	Requerimentos Diversos ao RH - RH SEED	RH SEED
69	Requisição de Material - Almoxarifado SESA	SESA
70	Requisição de Material de Consumo - ESF	SESA
71	Solicitação de Adiantamento	PREFEITURA
72	Solicitação de AF - Material - Assistência	SEASDH
73	Solicitação de AF - Material - Prefeitura	PREFEITURA
74	Solicitação de AF - Serviço - Assistência	SEASDH
75	Solicitação de AF - Serviço - Prefeitura	PREFEITURA
76	Solicitação de AF de Material - Educação	SEED
77	Solicitação de AF de Serviços - Educação	SEED
78	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEAD	UCCI
79	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEASDH	UCCI
80	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SECUTE	UCCI
81	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEDER	UCCI
82	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEED	UCCI
83	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEFIP	UCCI
84	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEGOV	UCCI
85	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEMADS	UCCI
86	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SEOSU	UCCI



87	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Contrato - SESA	UCCI
88	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEAD	UCCI
89	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEASDH	UCCI
90	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SECUTE	UCCI
91	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEDER	UCCI
92	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEED	UCCI
93	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEFIP	UCCI
94	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEGOV	UCCI
95	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEMADS	UCCI
96	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SEOSU	UCCI
97	Solicitação de Apuração de Irregularidades - Licitatório - SESA	UCCI
98	Solicitação de Bolsa de Estudos	SEGOV
99	Solicitação de Cadastro, Treinamento e Permissão de Usuários	RH
100	Solicitação de Certidão de Tempo de Serviço	RH
101	Solicitação de Certidão de Tempo de Serviço - RH SEED	RH SEED
102	Solicitação de Credenciamento de Nota Fiscal - MEI	MEI
103	Solicitação de Diária - Gabinete	SEGOV
104	Solicitação de Diária - SEASDH	SEASDH
105	Solicitação de Diária - SECUTE	SECUTE
106	Solicitação de Diária - SEDER	SEDER
107	Solicitação de Diária - SEED	SEED
108	Solicitação de Diária - SEFIP	SEFIP
109	Solicitação de Diária - SESA	SESA



110	Solicitação de Folga	RH
111	Solicitação de Folga - RH SEED	RH SEED
112	Solicitação de Férias	SECRETARIA
113	Solicitação de Férias - RH SEED	RH SEED
114	Solicitação de Guia de Transmissão de Imóvel - ITBI	SETOR DE PROTOCOLO
115	Solicitação de Hora Extra	SECRETARIA
116	Solicitação de Hora Extra - Prestação de Contas - SEDER	SEDER
117	Solicitação de Hora Extra - RH SEED	RH SEED
118	Solicitação de Licitação - SEASDH	SEASDH
119	Solicitação de Licitação - SEED	SEED
120	Solicitação de Licitação - SEGOV	SEGOV
121	Solicitação de Pagamento de AF de Material - Assistência	SEASDH
122	Solicitação de Pagamento de AF de Material - Educação	SEED
123	Solicitação de Pagamento de AF de Serviços - Educação	SEED
124	Solicitação de Pagamento de GPS	RH
125	Solicitação de Pagamento de Nota Fiscal de Serviço - Externo	SEFIP
126	Solicitação de Pagamento de RPPS	RH
127	Solicitação de Pedido de Nomeação	RH
128	Solicitação de Pronto Pagamento	SECRETARIA
129	Solicitação de QMP	SECRETARIA
130	Solicitação de QMP - RH SEED	RH SEED
131	Solicitação de Relatório do FUNDEB	SEED
132	Solicitação de Tomada de Contas - SEASDH	SEASDH
133	Solicitação de Tomada de Contas - SEED	SEED
134	Solicitação de Tomada de Contas - SEGOV	SEGOV
135	Solicitação de Tomada de Contas - SESA	SESA
136	Solicitação de Vistoria Sanitária - MEI	MEI
137	Solicitação do Proafem	SEED
138	Solicitações Diversas ao RH	SECRETARIA
139	Transferência de Titularidade de Imóvel	CADASTRO IMOBILIÁRIO

140	Pedido de Nomeação e Exoneração	SEAD
141	Solicitação de Inclusão e Alteração de Usuários	SEAD

Fluxos mapeados, que estão em análise para serem terminados e implantados:

ITEM	DESCRIÇÃO	SECRETARIA
01	Poda de Árvores	Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
02	Projeto Barreirinhas	Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
03	Requerimento de Pagamento do Hospital	Secretaria Executiva de Saúde
04	Pedido de Progressão	RH
05	Envio de Produção Ambulatorial	Secretaria Executiva de Saúde
06	Solicitação de Pagamento de NF do Consórcio Público CIM - Polo Sul	Secretaria Executiva de Saúde
07	Envio de Produção Mensal/Quadrimestral	Secretaria Executiva de Saúde
08	Solicitação de Envio de QMP - ESF	Secretaria Executiva de Saúde
09	Baixa de Alvará Sanitário	Secretaria Executiva de Saúde
10	Emissão de Alvará Sanitário	Secretaria Executiva de Saúde
11	Requerimento de Pagamento de Aluguel dos Médicos do Programa Mais Médicos	Secretaria Executiva de Saúde
12	Requisição de Material de Consumo	Secretaria Executiva de Saúde
13	Requisição de Material de Consumo - ESF/PSF	Secretaria Executiva de Saúde

Fluxos Ativos do Governo Digital - 41 Ativos

- 01 Solicitação de Pagamento de Nota Fiscal de Serviço
- 02 Requerimento de Alvará de Construção
- 03 Solicitação de Parcelamento de Dívida Ativa
- 04 Requerimento de Alvará de Construção
- 05 Requerimento de alvará de Funcionamento
- 06 Solicitação de Transferência de Titularidade de Imóvel
- 07 Solicitação de Cadastro de Imóveis
- 08 Solicitação de Guia de Transferência de Imóvel - ITBI
- 09 Requerimento de Declaração de Tempo de Serviço como Taxista
- 10 Requerimento de Declaração de Tempo de Serviço como Taxista

- 11 Solicitação de PROAFEM
- 12 Prestação de Contas - PROAFEM
- 13 Envio de QMP - Quadro de Movimentação Pessoal
- 14 Requerimento de Férias - RH SEED
- 15 Ofícios Gerais - SEED
- 16 Prestação de Contas Educação Conectada
- 17 Solicitação de Inscrição ou Alteração de Inscrição Municipal -MEI
- 18 Credenciamento de Nota Fiscal - MEI
- 19 Solicitação de Abertura/ Alteração Empresarial - MEI
- 20 Solicitação de Vistoria Sanitária - MEI
- 21 Entrega de Relatório Anual de Receitas brutas
- 22 Requerimento de Licença Ambiental: Autorização Ambiental (AA)
- 23 Requerimento de Dispensa de Licença Ambiental
- 24 Requerimento de Cadastro Técnico Ambiental
- 25 Requerimento de Cadastro Ambiental
- 26 Requerimento de Anuência Prévia Ambiental (AM)
- 27 Requerimento de Licença Ambiental - Licença Previa(LP)
- 28 Requerimento de Licença Ambiental - Licença de Instalação(LI)
- 29 Requerimento de Licença Ambiental - Licença de Operação(LO)
- 30 Requerimento de Licença Ambiental - Licença Única(LU)
- 31 Requerimento de Licença Ambiental - Licença Ambiental de Regularização(LAR)
- 32 Requerimento de Licença Ambiental - Licença Simplificada(LS)
- 33 Agendamento para Visitação da ARIE (Horto Municipal)
- 34 Requerimento de Doação de Mudas - ARIE
- 35 Requerimento de Sepultamento
- 36 Requerimento de Traslado
- 37 Requerimento de Bolsa de Estudos
- 38 Requerimento de Estágio Remunerado
- 39 Requerimento de Férias - SESA
- 40 Comunicar Atestado Médico - SESA
- 41 Requerimento de cópia de BAU
- 42 Requerimento de Pagamento de Hospital - Melhoria de Qualidade
- 43 Requisição de Material de Consumo - ESF/PSF
- 44 Requerimento de Pagamento de Aluguel - Programa Mais Médicos
- 45 Requerimento de Cópia de Documentos - ESF/PSF
- 46 Comunicar Contrato de Aluguel - Programa Mais Médicos
- 47 Envio de Documentos e Informações - ESF/PSF
- 48 Requerimento de Férias - SECUTE

Prazos:

Ativação e Mapeamento dos Fluxos da SEOSU e do Setor de Compras – até 28 de abril 2022;

Divulgação dos serviços ativos para o cidadão –

Próximos passos – para o mês de abril:

Término do mapeamento da Secretaria Executiva de Saúde - prorrogado para o final de abril;



Mapeamento das secretarias: SECRETARIA EXECUTIVA DE OBRAS,
SANEAMENTO E SERVIÇOS URBANOS E TAMBÉM MAPEAMENTO DO SETOR
DE COMPRAS